

SHA-PLAN

Denne SHA-planen skal være ferdig utarbeidet før oppstart på bygge- og anleggsplassen. Den skal oppbevares tilgjengelig for alle, og oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er ferdig.

Prosjektnummer:

Prosjektnavn: Innfartsparkering Sandbakken

Dato: 19.06.2026

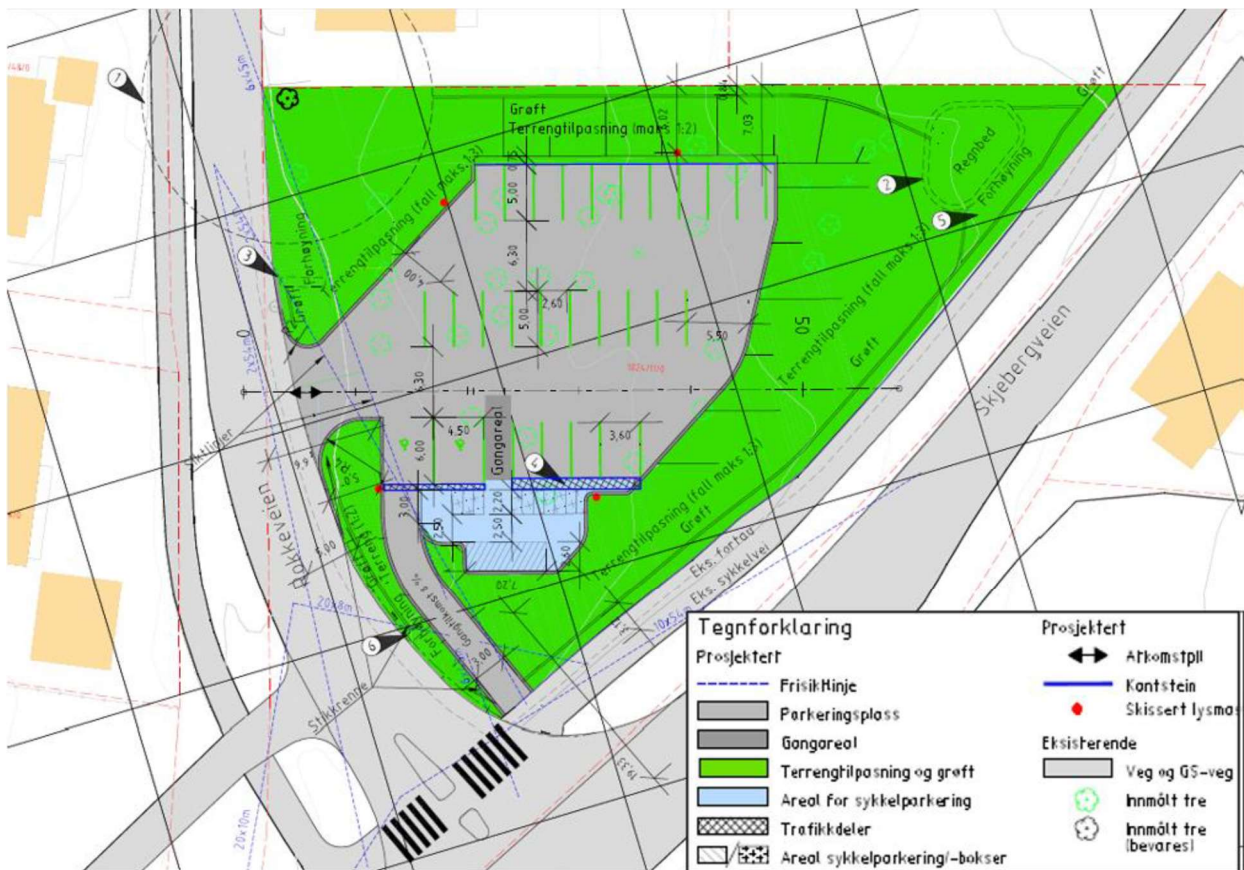
0	Utarb. Av SHA plan	19.06.26	MK/EIRJO		
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarb. av	Kontr. av	Godkj. av
Utarbeidet av: MK/EIRJO		Etablering av utfartsparkering i Sarpsborg Kommune			
 Sarpsborg kommune		Dokumentnummer:		Antall sider: 6	

1. INNLEDNING

Byggherre for prosjektet er Sarpsborg kommune, Postboks 237, 1702 Sarpsborg

Org.nr.: 938 801 363

Sarpsborg kommune skal etablere en innfartsparkering ved Sandbakken, i krysset Rokkeveien/Fv. 118 (Skjebergveien). Arealet er i dag et ubenyttet grøntområde og det ligger boliger i nærheten. Det går en gang- og sykkelsti forbi området og det er et overgangsfelt ved innkjøringen fra Fv. 118. Figuren under viser et utsnitt av situasjonsplanen.



Det er gjennomført kartlegginger av forurenset grunn og det er ikke påvist forurensede masser innenfor tiltaksområdet.

Arbeidene vil bestå av gravearbeid for overvannstiltak og opparbeidelse av parkeringsareal, asfaltering og etablering av sykkelparkering.

2. ORGANISASJON (BHF § 8a)

Prosjektet skal gjennomføres som en utførelsesentreprise etter 8405

Funksjoner i prosjektet er vist i tabellen under.

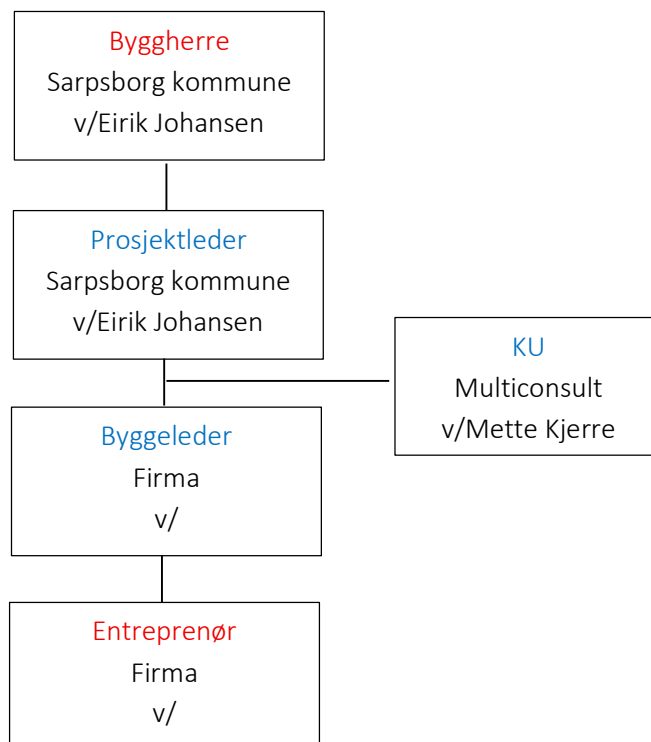
Koordinator utførende er ansvarlig for oppdatering av SHA-planen underveis i prosjektet.

Funksjoner i prosjektet	Kontaktperson og virksomhet	E-post
Byggherrens representant Sarpsborg Kommune sin prosjektleder (PL)	Eirik Johansen	eirjo@sarpsborg.com
Koordinator utførelse (KU)	mette Kjerre	mette.kjerre@multiconsult.no
Byggeleder (BL)		
Entreprenør		

Rød tekst: Rolle iht. byggherreforskriften

Blå tekst: Entrepriseforhold

Sort tekst: Navn på firma eller person



3. FREMDRIFTSPLAN (BHF § 8b)

Overordnet fremdriftsplan:

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	Etter gitt IG medio september
2	Ferdigstillelse	3 mnd etter gitt IG
3	Service	

Det skal også utarbeides en detaljert fremdriftsplan. Denne skal beskrive når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, samordning/koordinering og rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider. Det skal fremgå i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes, og evt. krav til rekkefølge der dette er relevant. Fremdriftsplan som ikke egner seg til å tas inn i SHA-planen, skal være tilgjengelig sammen med SHA-planen.

4. SPESIFIKKE TILTAK (BHF § 8c)

Sarpsborg Kommune har vurdert risikoen av de valg som er foretatt i prosjektet, og meddelt resultatet videre.

Prosjekterende har kartlagt og beskrevet risikoforholdene som krever spesifikke tiltak ut fra valgene som prosjekterende har tatt i prosjektet. Spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv og helse skal beskrives. De spesifikke tiltakene er basert på risikovurderinger byggherren, og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. Dette gjelder for risikoforhold som følge av byggherrens og de prosjekterenes «valg». De spesifikke tiltakene skal beskrive hvordan et arbeid som innebærer fare for liv og helse skal utføres, slik at arbeidstakerne ikke utsettes for fare.

Entreprenør skal planlegge sine arbeider ut fra de risikoforhold som er beskrevet i SHA-plan. Entreprenøren skal foreta løpende risikovurdering og skal melde til KU evt. risikoforhold som ikke er beskrevet i planen, og som skyldes byggherrens eller de prosjekterenes valg.

Kjent og gjentakende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er «vanlige» i byggeprosjekter ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem.

Med bakgrunn i byggherreforskriftens § 8 c gjenstår følgende risikoer, som entreprenørene skal innarbeide i sitt internkontrollsystem:

Aktivitet/Farekilde	Fare/uønsket hendelse	Beskrivelse	Spesifikke tiltak	Ansvarlig
Arbeid nær steder med passerende trafikk.	Påkjørsel av anleggspersonell/ 3. person. Kollisjon.	Tiltaksområdet ligger i krysset Rokkeveien/Fv.118 og det går en gang- og sykkelvei langs Fv.118. Det er en fotgjengerovergang ved krysset.	Det skal skiltes for å synliggjøre at det foregår anleggsarbeid. Det skal utøves særlig aktsomhet ved inn- og utkjøring til tiltaksområdet. Det er ikke tillatt å rygge uten vakt utenfor inngjerdet område.	Entreprenør
Arbeid nær 3. person.	Uvedkommende kommer inn i tiltaksområdet og det kan oppstå farlige situasjoner. Sjenanse for naboer.	Det ligger boliger nær tiltaksområdet og det går en gang- og sykkelsti i umiddelbar nærhet.	Anleggsområdet skal gjerdes inn med høye byggegjerder som klamres og porter skal låses når et ikke foregår arbeid. Tilgrisede veier skal rengjøres fortløpende og det skal gjøres støvdempende tiltak ved behov.	Entreprenør
Gravearbeid	Kontakt med strømførende kabler i grunnen	Det vil bli gravearbeid for opparbeidelse av parkeringsareal og etablering av overvannstiltak.	Det skal gjennomføres kabelpåvisning før oppstart av gravearbeider.	Entreprenør
Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	Fallende elementer Klemskader	Det vil bli løft og montasje av sykkelstativer.	Det skal sikres at ingen uvedkommende kommer inn i området hvor det foregår løft. Ingen skal oppholde seg under hengende last.	Entreprenør
Felling av trær	Trær faller og skade person.	Det vil bli behov for felling av enkelttrær.	Felling av trær skal kun gjøres av personer med relevant opplæring og kompetanse. Det skal sikres at ingen uvedkommende oppholder seg i området hvor det foregår felling av trær.	Entreprenør

5. RUTINER FOR BEHANDLING AV ENDRING OG OPPDATERING

- Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart når forholdet oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring av SHA-planen.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved PL/BL i samråd med KU, samt anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om endring og tiltak sendes til alle iht. distribusjonslisten.
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står som ansvarlig i tabellen i kapittel 1.